

Общество с ограниченной ответственностью «Автошкола КБГУ»

Утверждаю
Генеральный директор ООО «Автошкола КБГУ»

_____ А.Х. Мурзаканов
«__» _____ 2026 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ООО Автошкола КБГУ**

г. Нальчик 2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конфликтной комиссии разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года, уставом организации, нормативными документами по подготовке водителей, положением «Об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся» образовательного учреждения ООО «Автошкола КБГУ» и прочими внутренними нормативными актами.

1.2. Конфликтная комиссия создается ежегодно на период итоговой и промежуточной аттестации слушателей.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы:

- организации учебно-воспитательного процесса;
- вопросы об объективности оценки знаний.

1.4. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

1.5. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

1.6. В своей работе конфликтная комиссия взаимодействует со службой по контролю и надзору в сфере образования КБР, управлением ГИБДД.

1.7. Конфликтная комиссия действует на общественных началах.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами конфликтной комиссии являются:

- рассмотрение апелляций и решение спорных вопросов, возникающих при оценивании теоретической части квалификационного экзамена;
- рассмотрение апелляций и решение спорных вопросов, возникающих при оценивании практической части квалификационного экзамена;
- рассмотрение апелляций о нарушении процедуры проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, мастера производственного обучения вождению, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

5.1. Персональный состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается приказом директора ООО«Автошкола КБГУ» .Число членов комиссии нечетное, не менее 3 (трех) человек.

5.2. В состав конфликтной комиссии включаются представители образовательной организации (кроме преподавателей и мастеров производственного обучения вождению), представители ГИБДД.

5.3. Конфликтную комиссию возглавляет председатель, который организует работу конфликтной комиссии, распределяет обязанности между членами конфликтной комиссии, осуществляет контроль за работой конфликтной комиссии в соответствии с положением.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

6.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

6.2. Документами, подлежащими строгому учету и хранению в течение трех лет в архиве ООО«Автошкола КБГУ» являются:

- апелляция обучающегося;
- протокол заседания конфликтной комиссии;

6.3. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом г директора ООО«Автошкола КБГУ».

6.4. Делопроизводство конфликтной комиссии ведет ответственный секретарь.